

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Sampaolo Simona**  
Indirizzo(i) Via Calamanti , 7 Recanati (MC ) 62019  
Telefono(i)  
Fax  
E-mail [simrec74@libero.it](mailto:simrec74@libero.it)

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita 05/08/1974

Sesso Donna

## Settore professionale **Impiegata Amministrativa**

### Esperienza professionale

Date	2007 - 2019
Lavoro o posizione ricoperti	IMPIEGATA AMMINISTRATIVA
Principali attività e responsabilità	ELABORAZIONE CONTABILITA' ORDINARIA E SEMPLIFICATA, REGISTRAZIONE FATTURE ATTIVE E PASSIVE, PRIMA NOTA, BANCHE. PREDISPOSIZIONE DATI CONTABILI PER BILANCI.
Tipo di attività o settore	SERVIZI E CONSULENZE ALLE IMPRESE E PRIVATI, ELABORAZIONE DATI CONTABILI
Date	1996 - 2006
Lavoro o posizione ricoperti	BARISTA
Principali attività e responsabilità	PREPARAZIONE E SERVIZIO DI COLAZIONI, APERITIVI E PIATTI VELOCI FREDDI.
Tipo di attività o settore	BAR

### Istruzione e formazione

Date	1988 -1993
Titolo della qualifica rilasciata	Ragioniera /Tecnico Commerciale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	RAGIONERIA- TECNICA COMMERCIALE E BANCARIA- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COMMERCIALE –SCIENZA DELLE FINANZE –INGLESE – FRANCESE – STENOGRAFIA - DATILOGRAFIA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE “ ALBERT EINSTEIN “ - LORETO

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **ITALIANO**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua : inglese

Lingua: francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
A 2	A2	A2	A 2	A2
B 1	B 1	B 1	B 1	B 1

Capacità e competenze sociali

- CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING
- CAPACITA' A LAVORARE IN TEAM
- MOTIVAZIONE E TENACIA A PERSEGUIRE I PROPRI OBIETTIVI
- CREATIVITA' E FLESSIBILITA'

Capacità e competenze organizzative

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE IN AUTONOMIA IL LAVORO ASSUMENDO RESPONSABILITA' ACQUISITE DURANTE LE ESPERIENZE PROFESSIONALI, RISPETTANDO SCADENZE ED OBIETTIVI.

Capacità e competenze tecniche

UTILIZZO DEL PC E VARIE ATTREZZATURE : FAX , STAMPANTI , SCANNER.  
UTILIZZO DI SOFTWARE GESTIONALI PER CONTABILITA' : ZUCCHETTI, PASSPARTOUT E TEAM SYSTEM

Capacità e competenze informatiche

UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE, OUTLOOK, FAX E STAMPANTI.  
UTILIZZO DEI SOFTWARE DANEA EASYFATT, DEI SOFTWARE DI CONTABILITA' ZUCCHETTI, BUSINESS PASSPARTOUT E TEAM SYSTEM

Capacità e competenze artistiche

Disegno e pittura acquisite durante lo studio scolastico e autodidatta.  
Passione per Arte e Arredamento.  
Passione per fotografia amatoriale.

Altre capacità e competenze

Corsi di Yoga .

Patente

PATENTE AUTO - B

**Ulteriori informazioni**

**Allegati**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

**Firma**

**Simona Sampaolo**